

Manual de Usuario del Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

USUARIO: RESPONSABLE DE PLAZA

Usuario Responsable de Plaza

Índice

| | |
|---------------------------------|----|
| Introducción | 3 |
| 1 Menú | 5 |
| 1.1 Educando | 5 |
| 1.2 Asesor | 5 |
| 1.3 Atención | 6 |
| 1.4 Acreditación | 6 |
| 1.5 Catálogos | 7 |
| 2 Educando | 7 |
| 2.1 Registro de Educandos | 7 |
| 2.2 Consulta de Educandos | 9 |
| 2.3 Detalle de Educando | 10 |
| 2.4 Editar Educandos | 12 |
| 2.5 Situación de Educandos | 12 |
| 2.6 Traslado de Educandos | 13 |
| 2.7 Boleta Parcia | 14 |
| 2.8 Imprimir | 15 |
| 3 Asesor | 16 |
| 3.1 Registro del Asesor | 16 |
| 3.2 Consulta de Asesores | 18 |
| 3.3 Detalle del Asesor | 19 |
| 3.4 Editar Asesor | 20 |
| 3.5 Situación del Asesor | 21 |
| 4 Atención | 22 |
| 4.1 Consulta de Educandos | 22 |
| 4.2 Vinculación | 23 |
| 4.3 Modificar Vinculación | 26 |
| 5 Acreditación | 29 |
| 5.1 Equivalencias y Diagnóstico | 29 |
| 5.2 Acreditación | 34 |
| 6 Consulado | 39 |
| 6.1 Consulado | 39 |
| 6.2 Organismo | 40 |
| 6.3 Unidad Operativa | 40 |
| 6.4 Organismo Capacitador | 41 |
| 6.5 Instructor | 42 |

Introducción

El rol de responsable es el encargado de dar de alta a los educandos y asesores, así como de aplicar las equivalencias a los educandos, vincularlos, aplicar exámenes finales y diagnósticos

Errores de captura

Cuando se está operando la aplicación, se pueden encontrar campos que son obligatorios o que tienen algunas condiciones especiales como una longitud máxima y/o mínima

Cuando un campo tiene información incorrecta este se sombreadrá con una línea roja en la parte inferior, además se mostrará un icono indicando el problema

A screenshot of a web form. It shows a label 'Clave Bateria:' followed by a text input field. The input field has a red dashed border at the bottom, indicating a validation error. To the right of the input field is a red circular icon with a white exclamation mark, representing a warning or error message.

Para poder visualizar el problema se debe poner el cursor sobre el icono de advertencia

A screenshot of a web form with two rows. The first row has a label 'Clave Bateria:' and a text input field with a red dashed border and a red warning icon. The second row has a label 'Fecha Inicio:' and a date input field containing '22/11/2011' with a calendar icon. To the right of the date field is a red box containing the text 'Este campo es obligatorio' and a red warning icon. The label 'Tipo:' is visible to the right of the first row.

Mensajes

Al realizar las operaciones de guardado, se mostrarán varios tipos de mensajes

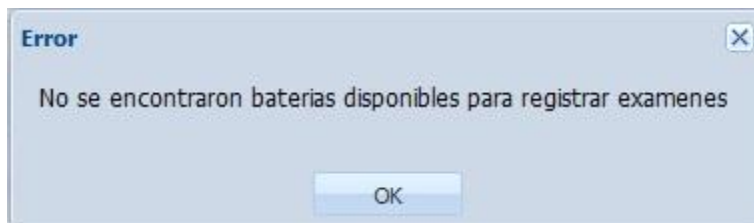
Por ejemplo cuando la operación se realiza correctamente, se pueden ver mensaje como este

Usuario Responsable de Plaza

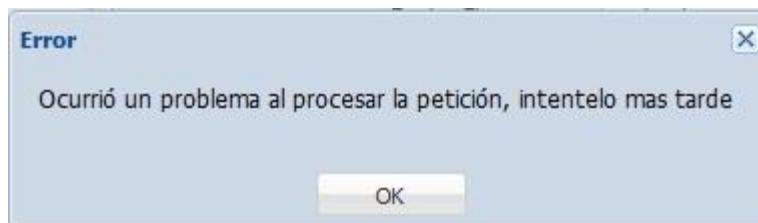


Sin embargo cuando ocurre algún problema al realizar la operación se mostrará un error indicando que algo pasó. Estos problemas pueden ser de 2 tipos:

El primero indica que se intentó realizar una operación incorrecta como intentar ingresar un nuevo examen cuando no hay baterías disponibles



El segundo indica que ocurrió un problema interno en la aplicación, en este tipo de circunstancias se deberá esperar a que el equipo técnico resuelva el problema



1 Menú

Los usuarios con el rol RESPONSABLE tendrán un menú con las opciones que se muestran a continuación



Cuyos submenús son los que se muestran a continuación:

1.1 Educando



El menú de Educandos permite realizar operaciones como, registro, consulta, modificación y traspaso a otras unidades operativas

1.2 Asesor



Usuario Responsable de Plaza

El menú asesor, permite realizar el registro de los asesores que se encargarán de apoyar a los educandos, así como realizar consultas y modificaciones

1.3 Atención



El menú de atención, permite realizar operaciones de vinculación a los educandos tanto de módulos como de servicios

1.4 Acreditación



El menú de acreditación permite a los usuarios aplicar equivalencias, aplicar y evaluar exámenes diagnóstico y aplicar y evaluar exámenes finales

1.5 Catálogos



Los catálogos son la información del consulado, organismo y unidad operativa de educando, así como realizar el registro de los Organismos Capacitadores y los instructores que apoyan a los Asesores en su formación

2 Educando

Los educandos son aquellas personas que acuden a las Unidades Operativas para poder concluir sus estudios hasta nivel secundaria, a partir de que la persona es registrada en el sistema se le considerará educando

2.1 Registro de Educandos

Para realizar el registro se debe acceder al menú Educando en la opción Registrar

Con lo cual se mostrará la siguiente pantalla

Usuario Responsable de Plaza

Registrar Educando

Nombre(s): Apellido Paterno: Apellido Materno:

Sexo: Estado Civil: Ocupación:

Fecha de Nacimiento (dd/mm/yyyy): Teléfono: Nacionalidad:

Entidad de Nacimiento: Etapa: Escolaridad:

Correo electrónico: Dirección: Años sin Estudiar:

Observaciones:

| Idiomas | | Lenguas Indígenas | |
|----------------------|--------|----------------------|--------|
| Idioma | Quitar | Lengua Indígena | Quitar |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

Esta pantalla contiene toda la información que el educando necesita presentar para poder ser registrado en el sistema

2.1.1 Idiomas y Lenguas Indígenas

Algunos educandos pueden hablar más de un idioma o quizá alguna(s) lengua(s) indígena(s), para registrar estos, el formulario proporciona 2 tablas cada una con un botón en la parte inferior con el texto "Agregar" respectivos a la tabla de arriba

Al presionar alguno se mostrará una pequeña ventana con un combo que contiene todos los Idiomas o Lenguas Indígenas

Lenguas Indígenas

Idiomas: Español


Se debe seleccionar valor deseado y presionar el botón Agregar, con lo cual

Usuario Responsable de Plaza

veremos que se agrega un nuevo registro a la tabla




















































| Idiomas | |
|---------|---|
| Idioma | Quitar |
| Español |  |

Lo cual significa que el educando puede hablar dicho idioma o lengua indígena

Para quitar estos registros basta con seleccionar la opción "Quitar 

2.2 Consulta de Educandos

La consulta de educandos permite realizar diversas operaciones sobre los educandos, como ver el detalle de cada educando, modificar la información, cambiar la situación del educando, solicitar un traslado y visualizar la boleta parcial actual

| Consulta de Educandos | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---------------|---------|----------------------|------------------|--|---|---|---|---|---|
| Buscar Educandos | | | | | | | | | | |
| Nombre(s): | | | Apellido Paterno: | | Apellido Materno: | | | | | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | |
| | | | | | | | | | | Buscar |
| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | |
| 1 | EIFH8403026G0 | Hugo | Enrique | Fuentes |  |  |  |  |  |  |
| 2 | AAAA111021415 | aa | aa | aa |  |  |  |  |  | |
| 3 | BAAA111021871 | aa | bdaa | aa |  |  |  |  |  | |
| 4 | AAAB111004CB4 | baba | abab | ababa |  |  |  |  |  | |
| 5 | PEPP101216JL2 | pepe | pecas | pica papas |  |  |  |  |  | |
| 6 | OOOO111107AZA | otro | otro | otro |  |  |  |  |  | |
| 7 | MAMM111107NI3 | mas | mas | mas |  |  |  |  |  | |
| 8 | JUJE700907SV1 | Ernesto | Juarez | Juarez |  |  |  |  |  | |
| 9 | SASJ871104GL1 | JESUS | SALAZAR | SOTO |  |  |  |  |  | |
| 10 | AAAA111107N31 | asas | asas | asas |  |  |  |  |  | |

Al igual que con las boletas, se pueden filtrar los educandos por su nombre o buscarlos todos al no ingresar ningún filtro

2.3 Detalle de Educando

Con la opción de detalle del educando, se puede visualizar la información del mismo sin que ésta pueda ser modificada. Para acceder a esta opción se debe seleccionar la opción "Detalle" del educando que se quiere visualizar

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | Imprimir |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---------|--------|-----------|----------|--------|----------|
| 1 | EIND700626HM3 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 2 | EIPR8507046A5 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 3 | EIFH8907026G2 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES | | | | | | |

Con lo cual se mostrará la siguiente ventana

Detalle Educando

Id:

70572

Nombre(s):

HUGO

Sexo:

Masculino

Fecha de Nacimiento:

02/03/1984

Estado de Nacimiento:

Campeche

Correo Electrónico:

hfuentes@etc.com

Observaciones:

Apellido Paterno:

ENRIQUE

Estado Civil:

Soltero

Teléfono:

5555555

Etapas:

PRIMARIA

Dirección:

CALLE SIN NUMERO

Apellido Materno:

FUENTES

Ocupación:

INSPECTOR Y SUPERVISOR

Nacionalidad:

MÉXICO

Escolaridad:

TERCER GRADO DE PRIMARIA

Años sin Estudiar:

0

Idiomas

Idioma

Español

Lenguas Indígenas

Lengua Indígena

AGUACATECO


Imprimir

Cerrar


Usuario Responsable de Plaza



















Esta pantalla muestra toda la información del educando en forma de consulta, así la información no puede ser modificada, además es posible imprimir el registro del educando, mediante el botón imprimir que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Generando un reporte como el que se muestra a continuación:

| | | |
|--|--|--|
|  SASACE Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior | | |
| REGISTRO DEL EDUCANDO | | |
| CONSULADO | Consulado General de México en Atlanta | |
| ORGANISMO | Cobb County School District | |
| UNIDAD OPERATIVA | Plaza Comunitaria en Pine Mountain | |
| Datos Generales | | |
| RFE: PIM J720127818 | | |
| Nombre JUAN LUIS | Apellido Paterno PINEDA | Apellido Materno MARTÍNEZ |
| Género MASCULINO | Estado Civil Casado | |
| Escolaridad PRIMARIA COMPLETA | | Programa a Estudiar SECUNDARIA |
| Ocupación ARTESANO U OBRERO | | |
| Idiomas Inglés, Español | Lengua Indígena AGUACATECO | |
| E mail | | |
| Dirección 1658 leyland dr., kennesaw, ga 30152 | | Teléfono 4049217583 |
| Fecha de Nacimiento 27/01/1972 | Nacionalidad MÉXICO | Lugar de Nacimiento Distrito Federal |
| Información Adicional | | |
| Fecha de Ingreso al INEA 16/05/2013 | Años que dejó de Estudiar 30 | |
| Observaciones | | |
| | | |
| Nombre y Firma del Educando | | Nombre y Firma del Responsable del Programa |
| <hr/> | | <hr/> |
| 1 | | 23/06/2013 |

2.4 Editar Educando

Es posible modificar la información del educando mediante la opción "Editar

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | Imprimir |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---|--|---|---|---|---|
| 1 | EIND700626HM3 | aa | aa | aa |  |  |  |  |  |  |
| 2 | EIPR8507046A5 | aa | aa | aa |  |  |  |  |  |  |
| 3 | EIFH8907026G2 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES |  |  |  |  |  |  |

Una vez seleccionada la opción Editar, se mostrará una ventana similar a la ventana anterior pero ahora la información si puede ser editable

Actualizar Educando

Nombre(s):

HUGO

Apellido Paterno:

ENRIQUE

Apellido Materno:

FUENTES

Sexo:

Masculino

Estado Civil:

Soltero

Ocupacion:

Carpinteria

Fecha de Nacimiento:

02/03/1984

Teléfono:

55555555

Nacionalidad:

MÉXICO

Estado de Nacimiento:

Campeche

Etapas:

PRIMARIA

Escolaridad:

TERCER GRADO DE PRIMARIA

Correo electrónico:

hfuentes@etc.com

Dirección:

calle sin numero

Años sin Estudiar:

5

Observaciones:

Alguna observación

Idiomas

Idioma

Quitar

Español

Lenguas Indigenas

Lengua Indigena

Quitar

AGUACATECO

Agregar


Guardar

Cancelar

Agregar

2.5 Situación

El cambio de situación de un educando, es otra opción importante, esta permite dar de baja a un educando o simplemente inactivarlo

Para acceder a esta opción se debe seleccionar la opción "Situación

Usuario Responsable de Plaza

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | Imprimir |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---------|--------|-----------|----------|--------|----------|
| 1 | EIND700626HM3 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 2 | EIPR8507046A5 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 3 | EIFH8907026G2 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES | | | | | | |

Este mostrará una pequeña ventana con información básica del educando. Aquí lo importante es la opción de modificar la situación

Situación Educando ✕

RFC:

Nombre:

Fecha Nacimiento:

Nacionalidad:

Etapas:

Situación Actual:

2.6 Traslado

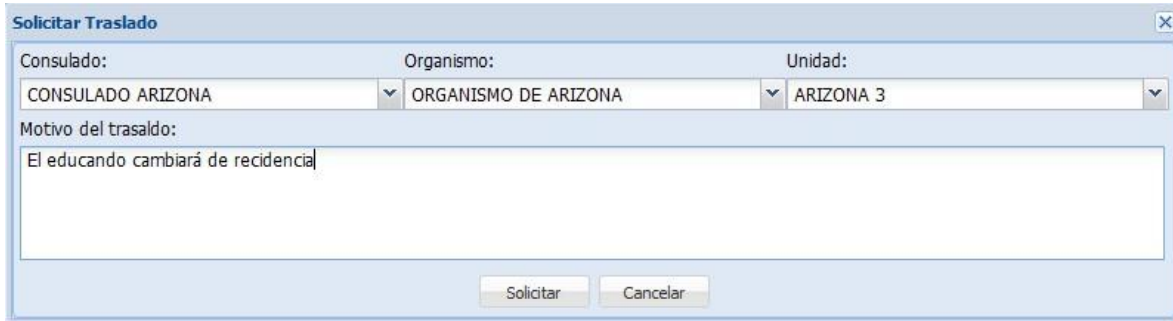
La opción traslado permite realizar una solicitud para que un educando cambie de unidad operativa.

Para realizar esta solicitud se debe de seleccionar la opción "Traslado"

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | Imprimir |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---------|--------|-----------|----------|--------|----------|
| 1 | EIND700626HM3 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 2 | EIPR8507046A5 | aa | aa | aa | | | | | | |
| 3 | EIFH8907026G2 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES | | | | | | |

Usuario Responsable de Plaza

Este mostrará un formulario indicando las posibles unidades operativas a donde puede ser transferido el educando



Solicitar Traslado

Consulado: ORGANISMO: Unidad:

CONSULADO ARIZONA ORGANISMO DE ARIZONA ARIZONA 3

Motivo del traslado:


El educando cambiará de residencia



















Solicitar Cancelar

Se debe seleccionar en orden secuencial los combos de Consulado, Organismo y Unidad Operativa

2.7 Boleta Parcial

Este muestra la boleta parcial del educando de la etapa que está cursando actualmente (al igual que con las opciones de Boleta 6.2.1)

Se debe seleccionar la opción "Boleta"  "

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación | Traslado | Boleta | Imprimir |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---|--|---|---|---|---|
| 1 | EIND700626HM3 | aa | aa | aa |  |  |  |  |  |  |
| 2 | EIPR8507046A5 | aa | aa | aa |  |  |  |  |  |  |
| 3 | EIFH8907026G2 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES |  |  |  |  |  |  |

Usuario Responsable de Plaza

Para mostrar la ventana de boleta parcial del educando

Boleta Parcial Educando ✕

Educando:

Etapas:

Modulos


| Clave Módulo | Nombre Módulo | Tipo Módulo | Tipo Evaluación | Calificación |
|--------------|--------------------|-------------|-----------------|--------------|
| B2CVC | Vamos a Conocernos | Básico | Equivalencia | N/A |
| B2CVM | Vivamos Mejor | Básico | Equivalencia | N/A |
| B2ELE | Leer y Escribir | Básico | Equivalencia | N/A |
| B2MCU | Cuentas Útiles | Básico | Equivalencia | N/A |
| B2MFM | Figuras y Medidas | Básico | Equivalencia | N/A |
| B2MNU | Los Números | Básico | Examen Final | 7 |
| B2ESL | Saber Leer | Básico | Examen Final | 10 |

Modulos


Cursados: Promedio:

2.8 Imprimir

La opción imprimir permite visualizar e imprimir el registro del educando.

Se debe seleccionar la opción "Imprimir  " generando un reporte como el que se muestra a continuación

Usuario Responsable de Plaza

|  | | |
|--|--|---|
| REGISTRO DEL EDUCANDO | | |
| CONSULADO | Consulado General de México en Atlanta | |
| ORGANISMO | Cobb County School District | |
| UNIDAD OPERATIVA | Plaza Comunitaria en Pine Mountain | |
| Datos Generales | | |
| RFE: PIM J720127818 | | |
| Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno |
| JUAN LUIS | PINEDA | MARTÍNEZ |
| Género | Estado Civil | |
| MASCULINO | Casado | |
| Escolaridad | | Programa a Estudiar |
| PRIMARIA COMPLETA | | SECUNDARIA |
| Ocupación | | |
| ARTESANO U OBRERO | | |
| Idiomas | Lengua Indígena | |
| Inglés, Español | AGUACATECO | |
| Email | | |
| Dirección | | Teléfono |
| 1658 leyland dr., kennesaw, ga 30152 | | 4049217583 |
| Fecha de Nacimiento | Nacionalidad | Lugar de Nacimiento |
| 27/01/1972 | MÉXICO | Distrito Federal |
| Información Adicional | | |
| Fecha de Ingreso al INEA | Años que dejó de Estudiar | |
| 16/05/2013 | 30 | |
| Observaciones | | |
| | | |
| Nombre y Firma del Educando | | Nombre y Firma del Responsable del Programa |
| <hr/> | | <hr/> |
| 1 | | 23/06/2013 |

3 Asesor

Los asesores son los responsables de apoyar a los educandos para acreditar los módulos, estos pueden apoyar de forma directa o presencial o de forma remota o en línea

3.1 Registro de Asesor

Para registrar a los asesores es necesario ir al menú Asesor y seleccionar la opción Registrar con lo cual veremos la siguiente pantalla

Usuario Responsable de Plaza

El formulario 'Registrar Asesor' está dividido en varias secciones. La parte superior contiene campos para: Nombre(s), Apellido Paterno, Apellido Materno, Sexo, Estado Civil, Escolaridad, Ocupación, Correo electrónico, Fecha de Nacimiento, Nacionalidad, Entidad de Nacimiento, Fecha Inicio, Teléfono, Entidad de la dirección y Dirección. Debajo de estos campos hay un subformulario 'Idiomas' con una tabla para agregar idiomas y un botón 'Agregar'. La sección final, 'Datos de capacitación', incluye campos para: ¿Recibió capacitación? (con un checkbox), Fecha Capacitación, Tipo de Capacitación, Impartida Por y Instructor. Al final del formulario hay botones 'Guardar' y 'Cancelar'.

Esta pantalla solicita toda la información que los asesores requieren

El apartado de Idiomas funciona de igual manera que el registro de los Educandos


Al presionar el botón Agregar, se mostrará una pequeña ventana con un combo que contiene todos los Idiomas.

La ventana emergente 'Lenguas Indigenas' muestra un campo 'Idiomas:' con un menú desplegable que actualmente muestra 'Español'. Debajo del campo hay un botón 'Agregar'.

Se debe seleccionar el idioma deseado y presionar el botón Agregar, con lo cual veremos que se agrega un nuevo registro a la tabla

Usuario Responsable de Plaza

| Idiomas | |
|---------|--|
| Idioma | Quitar |
| Español |  |
| | |

Para quitar estos registros basta con seleccionar la opción "Quitar 

 del idioma y/o lengua indígena

Los asesores pueden o no recibir capacitación, en caso de que el asesor haya recibido capacitación se debe llenar la información en el segmento

Datos de Capacitación

| Datos de capacitación | |
|---|-----------------------|
| ¿Recibió capacitación?: <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Fecha Capacitación: | Tipo de Capacitación: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Impartida Por: | Instructor: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |



















En caso contrario solo se debe desmarcar la opción ¿Recibió capacitación? y automáticamente se ocultarán los elementos

| Datos de capacitación | |
|--|--|
| ¿Recibió capacitación?: <input type="checkbox"/> | |

3.2 Consulta de Asesores

La consulta permite revisar la información de los Asesores con los que cuenta actualmente la Unidad Operativa. Para acceder a esta opción es necesario ir al menú Asesor y seleccionar la opción Consultar con lo cual veremos la siguiente pantalla


Usuario Responsable de Plaza










| Consulta Asesores | | | | | | |
|-------------------|---------|------------------|------------------|---|---|---|
| | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación |
| 1 | Julia | Juarez | Juarez |  |  |  |
| 2 | RUBEN | ESTEBAN | SALGADO |  |  |  |
| 3 | RICARDO | JUAREZ | LOPEZ |  |  |  |
| 4 | MIGUEL | ROMERO | SANCHEZ |  |  |  |
| 5 | AIDA | LOPEZ | LOPEZ |  |  |  |
| 6 | ERNESTO | JUAREZ | JIMENES |  |  |  |

Esta pantalla muestra todos los asesores con los que cuenta la unidad operativa

3.3 Detalle de Asesor

Es posible ver el detalle de cada uno de los asesores, esta opción ofrece la funcionalidad de poder visualizar la información sin que esta pueda ser modificada accidentalmente

Para acceder a esta funcionalidad, se debe seleccionar la opción "Detalle 

| Consulta Asesores | | | | | | |
|-------------------|---------|------------------|------------------|---|---|---|
| | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación |
| 1 | Julia | Juarez | Juarez |  |  |  |
| 2 | RUBEN | ESTEBAN | SALGADO |  |  |  |
| 3 | RICARDO | JUAREZ | LOPEZ |  |  |  |

Con lo cual se mostrará una ventana como la siguiente

Usuario Responsable de Plaza

Detalle Asesor

| | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Nombre(s): | Apellido Paterno: | Apellido Materno: |
| ERNESTO | JUAREZ | JIMENES |
| Sexo: | Estado Civil: | Escolaridad: |
| Masculino | Casado | PRIMER GRADO DE PRIMARIA |
| Ocupación: | Correo electrónico: | Fecha de Nacimiento: |
| Actividades Industriales | asdf@asdf.cas | 24/11/2011 |
| Nacionalidad: | Entidad de Nacimiento: | Fecha Inicio: |
| | | 24/11/2011 |
| Teléfono: | Entidad de la Dirección: | Dirección: |
| 123123123123 | | |

Idiomas

| |
|--------|
| Idioma |
|--------|

Datos de capacitación

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ¿Recibió capacitación?: | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fecha Capacitación: | 31/12/1969 |
| Impartida Por: | INEA |
| Tipo de Capacitación: | Mixta (Presencial-Distancia) |
| Instructor: | Oscar Contreras |

Cerrar

Esta pantalla muestra toda la información de asesor en modo solo lectura

3.4 Editar Asesor

En ocasiones es necesario modificar la información de los Asesores por diversos motivos, para realizar esta operación se debe seleccionar la opción "Editar" del asesor que se quiera modificar,

| Consulta Asesores | | | | | | |
|-------------------|---------|------------------|------------------|---------|--------|-----------|
| | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación |
| 1 | Julia | Juarez | Juarez | | | |
| 2 | RUBEN | ESTEBAN | SALGADO | | | |
| 3 | RICARDO | JUAREZ | LOPEZ | | | |

Con lo cual se mostrará la siguiente ventana

Usuario Responsable de Plaza

Actualizar Asesor

| | | |
|--|---|--|
| Nombre(s): ERNESTO | Apellido Paterno: JUAREZ | Apellido Materno: JIMENES |
| Sexo: Masculino | Estado Civil: Casado | Escolaridad: PRIMER GRADO DE PRIMARIA |
| Ocupación: Actividades Industriales | Correo electrónico: asdf@asdf.cas | Fecha de Nacimiento: 24/11/2011 |
| Nacionalidad: MÉXICO | Entidad de Nacimiento: Baja California | Fecha Inicio: 24/11/2011 |
| Teléfono: 123123123123 | Entidad: Arkansas | Dirección: 12 STREET |

Idiomas

| | |
|---------|--------|
| Idioma | Quitar |
| Español | - |
| Inglés | - |

Agregar

Datos de capacitación

¿Recibió capacitación?: ☒

Fecha Capacitación:
31/12/1969

Impartida Por:
INEA


Tipo de Capacitación:
Mixta (Presencial-Distancia)

Instructor:
Oscar Contreras









Guardar Cerrar

Esta pantalla es idéntica a la pantalla de captura con las mismas funcionalidades y restricciones

3.5 Situación de Asesor

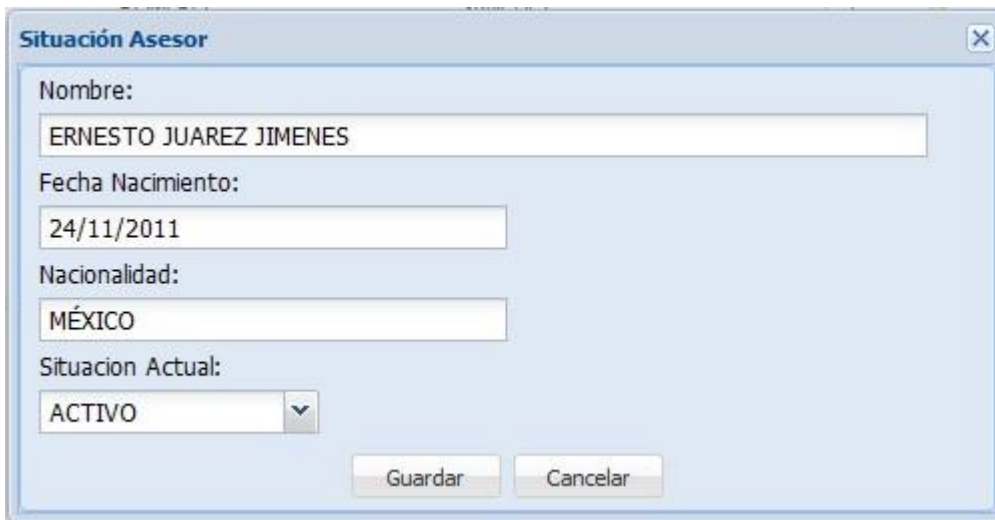
La situación es una manera de inactivar a los asesores, para acceder a ésta opción se debe seleccionar la opción "Situación" 

Consulta Asesores

| | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Detalle | Editar | Situación |
|---|---------|------------------|------------------|---|---|---|
| 1 | Julia | Juarez | Juarez |  |  |  |
| 2 | RUBEN | ESTEBAN | SALGADO |  |  |  |
| 3 | RICARDO | JUAREZ | LOPEZ |  |  |  |

Lo cual mostrará la siguiente ventana

Usuario Responsable de Plaza



The screenshot shows a web form titled "Situación Asesor". It contains the following fields and values:

- Nombre: ERNESTO JUAREZ JIMENES
- Fecha Nacimiento: 24/11/2011
- Nacionalidad: MÉXICO
- Situación Actual: ACTIVO (selected from a dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Aquí se puede realizar las operaciones para cambiar la situación del Asesor

4 Atención

Se le denomina vinculación a la acción de ligar un módulo o servicio con un educando para que este pueda cursarlo y en su caso aprobarlo

4.1 Consulta de Educandos

La sección de vinculación permite registrar los módulos o servicios que el educando cursará, así como modificarlos




























Usuario Responsable de Plaza

Consulta Vinculación

Buscar Educandos


Nombre(s): _____ Apellido Paterno: _____ Apellido Materno: _____










Buscar

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Vincular | Modificar | Histórico |
|---|---------------|----------|------------------|------------------|---|---|---|
| 1 | EIFH8403026G0 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES |  |  |  |
| 2 | AAAA111021415 | JESUS | PEREZ | PEREZ |  |  |  |
| 3 | BAAA111021871 | aa | bdaa | aa |  |  |  |
| 4 | AAAB111004CB4 | baba | abab | ababa |  |  |  |
| 5 | PEPP101216JL2 | pepe | pecas | pica papas |  |  |  |
| 6 | OOOO111107AZA | otro | otro | otro |  |  |  |
| 7 | MAMM111107NI3 | mas | mas | mas |  |  |  |
| 8 | JUJE700907SV1 | Ernesto | Juarez | Juarez |  |  |  |
| 9 | SAAS7511224N0 | saaaasss | saaaa | aasssa |  |  |  |

Al igual que en ocasiones anteriores, se deben filtrar los educandos ingresando la información necesaria

4.2 Vinculación

Para realizar la vinculación se debe seleccionar la opción "Vincular 

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Vincular | Modificar | Histórico |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|---|---|---|
| 1 | EIFH8403026G0 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES |  |  |  |
| 2 | AAAA111021415 | JESUS | PEREZ | PEREZ |  |  |  |
| 3 | BAAA111021871 | aa | bdaa | aa |  |  |  |

Esto mostrará la pantalla mediante la cual se puede realizar la vinculación del educando

Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Usuario Responsable de Plaza

Vinculación Educando

Vinculación de Educandos

RFC Educando: EIFH8403026G0 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Tipo de Vinculación

☒ Modulos Básicos ☐ Modulos Diversificados ☐ Servicios

Modulo: Leer y Escribir

Forma Atención: Formal Asesor: Julia Juarez Juarez

Fecha de Inicio: 28/11/2011 Fecha de Fin: 27/12/2011

Guardar Cancelar

Aquí se mostrarán los módulos que aún no tiene vinculados el educando así como los servicios

Si el educando ya concluyo la etapa de secundaria, ya no permitirá vincular más módulos básicos, solo permitirá la vinculación de diversificados.

Vinculación Educando

Vinculación de Educandos

RFC Educando: EIFH8907026G2 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Tipo de Vinculación

☒ Modulos Básicos ☐ Modulos Diversificados ☐ Servicios

Modulo:

Forma Atención: Formal Asesor:

Fecha de Inicio: Modalidad de Estudio:

Guardar Cancelar

Usuario Responsable de Plaza

Vinculación Educando

Vinculación de Educandos

RFC Educando: EIFH8907026G2 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Tipo de Vinculación:

☐ Modulos Básicos ☒ Modulos Diversificados ☐ Servicios

Modulo: Vida y Salud

Forma Atención: Formal Asesor:

Fecha de Inicio: Modalidad de Estudio:

Guardar Cancelar

Si el educando se encuentra en la etapa de primaria y no tiene concluida la etapa de alfabetización, únicamente se permitirá vincular los módulos básicos de alfabetización, al vincular alguno de ellos, el educando se actualizará a etapa alfabetización automáticamente.

En caso de que el educando ya tenga módulos vinculados en la etapa de primaria, estos quedaran pendientes hasta que no se concluya la etapa de alfabetización.

Vinculación Educando

Vinculación de Educandos

RFC Educando: EIFH8907026G2 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Tipo de Vinculación:

☒ Modulos Básicos ☐ Modulos Diversificados ☐ Servicios

Modulo: La Palabra

Forma Atención: La Palabra

Fecha de Inicio: Para Empezar

Modalidad de Estudio: Matemáticas para Empezar

Guardar Cancelar

4.3 Modificar Vinculación

La opción de Edición, permite modificar los módulos que tiene el educando vinculados

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Vincular | Modificar | Histórico |
|---|---------------|--------|------------------|------------------|----------|-----------|-----------|
| 1 | EIFH8403026G0 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES | | | |
| 2 | AAAA111021415 | JESUS | PEREZ | PEREZ | | | |
| 3 | BAAA111021871 | aa | bdaa | aa | | | |

Esta opción mostrará la siguiente ventana

Vinculación Educando

RFC Educando: EIFH8403026G0 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Modulos Vinculados

| | Clave Modulo | Nombre Modulo | Tipo Modulo | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estatus | Detalle | Editar | Eliminar |
|---|--------------|---------------|-------------|--------------|------------|------------|---------|--------|----------|
| 1 | B2CVM | Vivamos Mejor | Básico | 28/11/2011 | 27/12/2011 | Por Cursar | | | |

Servicios Vinculados

| | Clave Servicio | Nombre Servicio | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estatus | Detalle | Editar | Eliminar |
|---|----------------|-----------------|--------------|------------|------------|---------|--------|----------|
| 1 | AL | Asesoría Legal | 28/11/2011 | 27/12/2011 | Por Cursar | | | |

Se mostrarán 2 tablas. La primera muestra los módulos vinculados que aún no se han aplicado, la segunda muestra los servicios que tiene vinculado el educando

La opción detalle muestra el detalle de la vinculación en modo solo lectura

Vinculación Educando

Vinculación de Modulo

RFC Educando: EIFH8403026G0 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Modulo: Vivamos Mejor

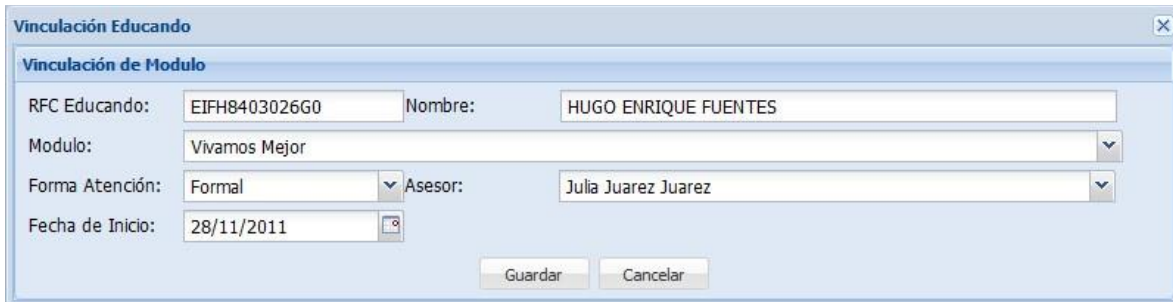
Forma Atención: Formal Asesor: Julia Juarez Juarez

Fecha de Inicio: 28/11/2011

Cancelar

Usuario Responsable de Plaza

La opción Modificar muestra una pantalla similar a la anterior pero con los elementos habilitados para su edición



Vinculación Educando

Vinculación de Modulo

RFC Educando: EIFH8403026G0 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Modulo: Vivamos Mejor

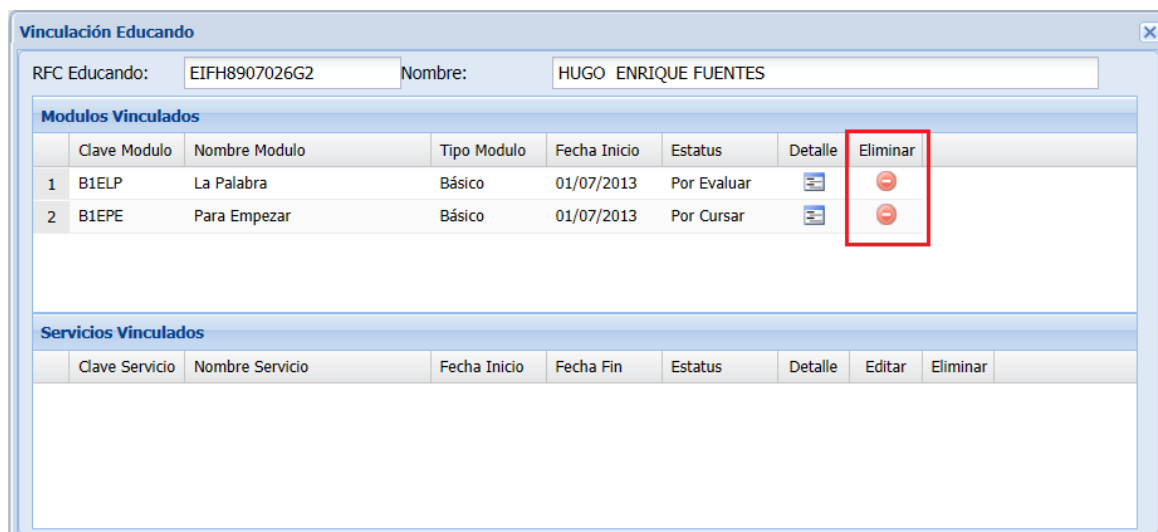
Forma Atención: Formal Asesor: Julia Juarez Juarez

Fecha de Inicio: 28/11/2011

Guardar Cancelar

La opción eliminar permite desvincular los módulos del educando siempre y cuando estos no se hayan aplicado





La opción eliminar permite desvincular los módulos del educando siempre y cuando estos se encuentren es estatus por cursar



Vinculación Educando

RFC Educando: EIFH8907026G2 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Modulos Vinculados

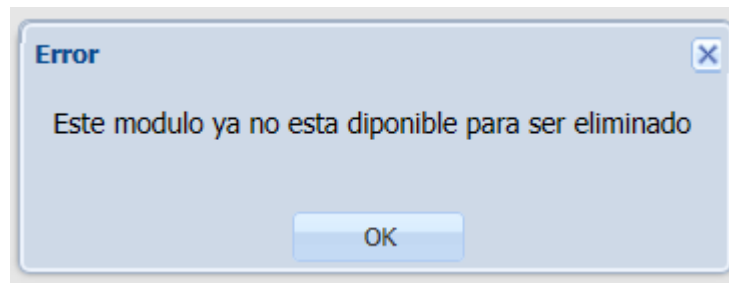
| | Clave Modulo | Nombre Modulo | Tipo Modulo | Fecha Inicio | Estatus | Detalle | Eliminar |
|---|--------------|---------------|-------------|--------------|-------------|---|---|
| 1 | B1ELP | La Palabra | Básico | 01/07/2013 | Por Evaluar |  |  |
| 2 | B1EPE | Para Empezar | Básico | 01/07/2013 | Por Cursar |  |  |

Servicios Vinculados

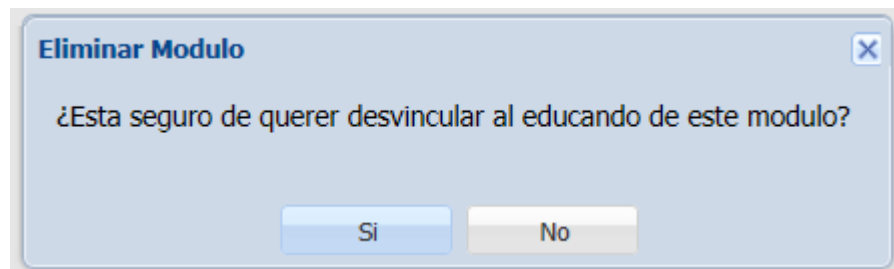
| | Clave Servicio | Nombre Servicio | Fecha Inicio | Fecha Fin | Estatus | Detalle | Editar | Eliminar |
|--|----------------|-----------------|--------------|-----------|---------|---------|--------|----------|
|--|----------------|-----------------|--------------|-----------|---------|---------|--------|----------|

Si el modulo se encuentra en estatus Por evaluar (calificar), se enviara el siguiente mensaje:

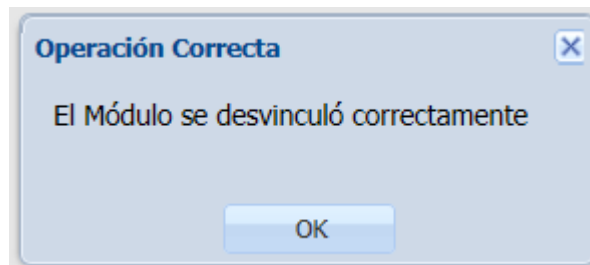
Usuario Responsable de Plaza



En caso de que el modulo se encuentre en estatus Vinculado (es decir que no está en proceso de calificar) se enviara el siguiente mensaje:



Cuando se confirma la eliminación, manda el siguiente mensaje:



Las opciones de servicios son muy similares a las opciones de los módulos

5 Acreditación

La acreditación hace referencia a los mecanismos que un educando tiene para poder aprobar sus módulos, actualmente existen 3 maneras

- Presentando un comprobante de Estudios
- Presentando exámenes diagnóstico
- Presentando exámenes finales

5.1 Equivalencias y Diagnóstico

Esta opción permite a los educandos acreditar módulos de forma más inmediata ya sea presentado un comprobante de estudios o presentando examen diagnóstico

Para acceder a esta funcionalidad es necesario ingresar al menú Acreditación y seleccionar la opción Equivalencias y Diagnósticos, con lo cual veremos la siguiente pantalla

| Equivalencias y Diagnóstico de Educandos | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------|------------------|----------------------|------------------------|---|---|
| Buscar Educandos | | | | | | | |
| Nombre(s): | | Apellido Paterno: | | Apellido Materno: | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="button" value="Buscar"/> | |
| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Estatus Acreditacion | Equivalencia | Diagnostico |
| 1 | SASJ871104GL1 | JESUS | SALAZAR | SOTO | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 2 | AAAA111107N31 | asas | asas | asas | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 3 | SUHL111107367 | Luis | Suarez | Hernández | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 4 | BABB111108JH2 | blaa | blaa | blaaa | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 5 | AAAA111108PU9 | AASS | AASS | AASS | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 6 | BABB111108M3 | BAAA | BAA | BAA | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 7 | PEPM111108T96 | Miguel | Pérez | Pérez | Aplicando Diagnosticos | |  |
| 8 | VARJ871111R24 | JOSUE | VARGAS | RIVAS | Sin Acreditar |  |  |

Después de realizado el filtro de los educandos podrían aparecer 1 o 2 opciones (Equivalencia y Diagnostico)

Usuario Responsable de Plaza

Esto depende del estado del educando. Un educando solo puede acreditar módulos de una manera, ya sea por Equivalencia o por Diagnóstico

5.1.1 Acreditación por Equivalencia

Para que un educando pueda acreditar módulos por equivalencia es necesario que presente algún comprobante de estudios como su boleta. Sin embargo, si al momento de registrarlo se eligió la etapa de alfabetización este no podrá aplicar equivalencias ya que al iniciar desde 0 se asume que este no tiene ningún comprobante de estudios y la opción Equivalencia no aparecerá

Un educando que tiene opción a Equivalencias mostrará la opción "Equivalencia". Al seleccionar esta opción se ingresará a la siguiente pantalla

The screenshot shows a software window titled "Aplicar Equivalencia". Inside, there are input fields for "RFC Educando:" (containing "VARJ871111R24"), "Nombre:" (containing "JOSUE VARGAS RIVAS"), and "Comprobante de Estudios:" (containing "Boleta de Segundo Grado de Primaria"). Below these are two tables. The "Modulos Acreditados" table lists three modules: B2CVC (Vamos a Conocernos), B2CVM (Vivamos Mejor), and B2ELE (Leer y Escribir). The "Modulos Faltantes" table lists four modules: B2MCU (Cuentas Útiles), B2MFM (Figuras y Medidas), B2MNU (Los Números), and B2ESL (Saber Leer). At the bottom left, there is a label "Modulos Diversificados que acredita:" followed by a text box containing the number "0". At the bottom right are "Aplicar" and "Cancelar" buttons.

| Modulos Acreditados | | | Modulos Faltantes | | |
|---------------------|--------------|--------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| | Clave Modulo | Nombre Modulo | | Clave Modulo | Nombre Modulo |
| 1 | B2CVC | Vamos a Conocernos | 1 | B2MCU | Cuentas Útiles |
| 2 | B2CVM | Vivamos Mejor | 2 | B2MFM | Figuras y Medidas |
| 3 | B2ELE | Leer y Escribir | 3 | B2MNU | Los Números |
| | | | 4 | B2ESL | Saber Leer |

Aquí dependiendo de la Etapa con la que el educando de haya registrado, se mostraran los posibles documentos con los cuales puede comprobar estudios.

Al seleccionar el comprobante deseado, automáticamente se mostrarán cuáles son los módulos que serán acreditados, cuáles faltan y cuántos

módulos diversificados serán aprobados


Al dar clic en el botón aplicar se aplicarán las equivalencias y el Educando desaparecerá de esta lista

5.1.2 Acreditación por Diagnósticos

La acreditación por diagnósticos permite a los educandos realizar una serie de exámenes mediante los cuales se miden sus conocimientos para así poder aprobar módulos

Cuando un educando está aplicando exámenes diagnósticos no puede vincularsele ningún módulo

Los diagnósticos consisten en 5 exámenes, los primeros 3 son eliminatorios, es decir, para que el educando pueda presentar el examen 2 debe acreditar el examen 1 para poder presentar el examen 3 debe acreditar el examen 2 sin embargo cuando se acredita el examen 3 automáticamente tiene derecho a presentar los exámenes 4 y 5 sin importar que acredite o no alguno de estos 2 últimos

Para iniciar con la aplicación de los Exámenes se debe acceder a la opción "Diagnóstico " del educando

Esto mostrará la siguiente ventana

Usuario Responsable de Plaza

Exámenes Diagnostico

Seguimineto de Exámenes Diagnostico

RFE: VARJ871111R24

Nombre: JOSUE VARGAS RIVAS

Examen Diagnostico 1

Número Examen: 1 Estatus: POR_APLICAR Aplicar

Cerrar

En este caso el educando apenas comenzará con la aplicación de los exámenes por lo tanto solo el primer examen está disponible.

Después de aplicar el examen, el texto del botón cambia a Calificar al igual que el estatus

Exámenes Diagnostico

Seguimineto de Exámenes Diagnostico

RFE: VARJ871111R24

Nombre: JOSUE VARGAS RIVAS

Examen Diagnostico 1

Número Examen: 1 Estatus: POR_CALIFICAR Calificar

Cerrar

Lo cual significa que el examen ya fue aplicado pero aún no ha sido calificado. Después de calificado el examen, si este fue aprobado se mostrará el siguiente examen diagnóstico

Exámenes Diagnostico

Seguimineto de Exámenes Diagnostico

RFE: PEP111108T96

Nombre: Miguel Pérez Pérez

Examen Diagnostico 1

Examen Diagnostico 2

Número Examen: 2 Estatus: POR_APLICAR Aplicar

Cerrar

Usuario Responsable de Plaza

Y así sucesivamente hasta que termine de aplicarlos

En caso del que el educando se encuentre registrado en secundaria se mostraran los exámenes diagnósticos 4 y 5, permitiendo calificar cualquiera de los dos.

Exámenes Diagnóstico

Seguimiento de Exámenes Diagnóstico

RFE: EIFH8907026G2

Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

Examen Diagnostico 4

Número Examen: 4 Estatus: POR_APLICAR Aplicar

Examen Diagnostico 5

Número Examen: 5 Estatus: POR_APLICAR Aplicar

Cerrar

5.2 Acreditación

La acreditación es la opción que permite a los educandos, aplicar exámenes, así como calificarlos.

Acreditación de Módulos

Buscar Educandos

Nombre(s): Apellido Paterno: Apellido Materno:

| | RFC | Nombre | Apellido Paterno | Apellido Materno | Ver Módulos |
|----|---------------|---------|------------------|------------------|-------------|
| 1 | EIFH8403026G0 | HUGO | ENRIQUE | FUENTES | |
| 2 | AAAA111021415 | JESUS | PEREZ | PEREZ | |
| 3 | BAAA111021871 | aa | bdaa | aa | |
| 4 | AAAB111004CB4 | baba | abab | ababa | |
| 5 | PEPP101216JL2 | pepe | pecas | pica papas | |
| 6 | OOOO111107AZA | otro | otro | otro | |
| 7 | MAMM111107NI3 | mas | mas | mas | |
| 8 | JUJE700907SV1 | Ernesto | Juarez | Juarez | |
| 9 | SAAS7511224N0 | saaasss | saaaa | aasssa | |
| 10 | FAFF961111U9A | FAAAF | FAAAF | FAAAF | |

Se debe seleccionar la opción "Ver Módulos" para poder acceder a las opciones de aplicar examen y calificar examen

Esto mostrará la siguiente ventana

Usuario Responsable de Plaza

The screenshot shows a software window titled "Exámenes Educando". At the top, there are two input fields: "RFC Educando:" with the value "EIFH8403026G0" and "Nombre:" with the value "HUGO ENRIQUE FUENTES". Below these are three tables. The first table, "Módulos Por Aplicar", has columns for "Clave", "Nombre Módulo", "Tipo Módulo", and "Aplicar". It contains two rows: one with "1", "B2CVC", "Vamos a Conocernos", "Básico", and a green checkmark; the second with "2", "B2CVM", "Vivamos Mejor", "Básico", and a green checkmark. The second table, "Módulos Por Calificar", has columns for "Clave", "Nombre Módulo", "Tipo Módulo", and "Calificar", and is currently empty. The third table, "Módulos Calificados", has columns for "Clave", "Nombre Módulo", "Calificación", and "Tipo Módulo", and is also empty.

| Clave | Nombre Módulo | Tipo Módulo | Aplicar | |
|-------|---------------|--------------------|---------|---|
| 1 | B2CVC | Vamos a Conocernos | Básico | ✓ |
| 2 | B2CVM | Vivamos Mejor | Básico | ✓ |

| Clave | Nombre Módulo | Tipo Módulo | Calificar |
|-------|---------------|-------------|-----------|
|-------|---------------|-------------|-----------|


| Clave | Nombre Módulo | Calificación | Tipo Módulo |
|-------|---------------|--------------|-------------|
|-------|---------------|--------------|-------------|

Esta pantalla muestra 3 tablas. En la primera "Módulos Por Aplicar" se muestran los módulos que tiene vinculados el educando pero que aún no se ha aplicado el examen

La tabla "Módulos por Calificar" muestra aquellos módulos cuyo examen ya aplicó el educando pero aún no se ha calificado

La tabla "Módulos Calificados" muestra los módulos que ya fueron evaluados

5.2.1 Aplicar Examen

Para aplicar un examen se debe seleccionar el módulo a evaluar y presionar la opción "Aplicar 

Esto mostrará una pequeña ventana con las baterías que se encuentran disponibles, aquí se debe seleccionar la batería con la cual se desea evaluar el examen

Usuario Responsable de Plaza



Seleccione la Bateria

Seleccione Bateria: 10.11

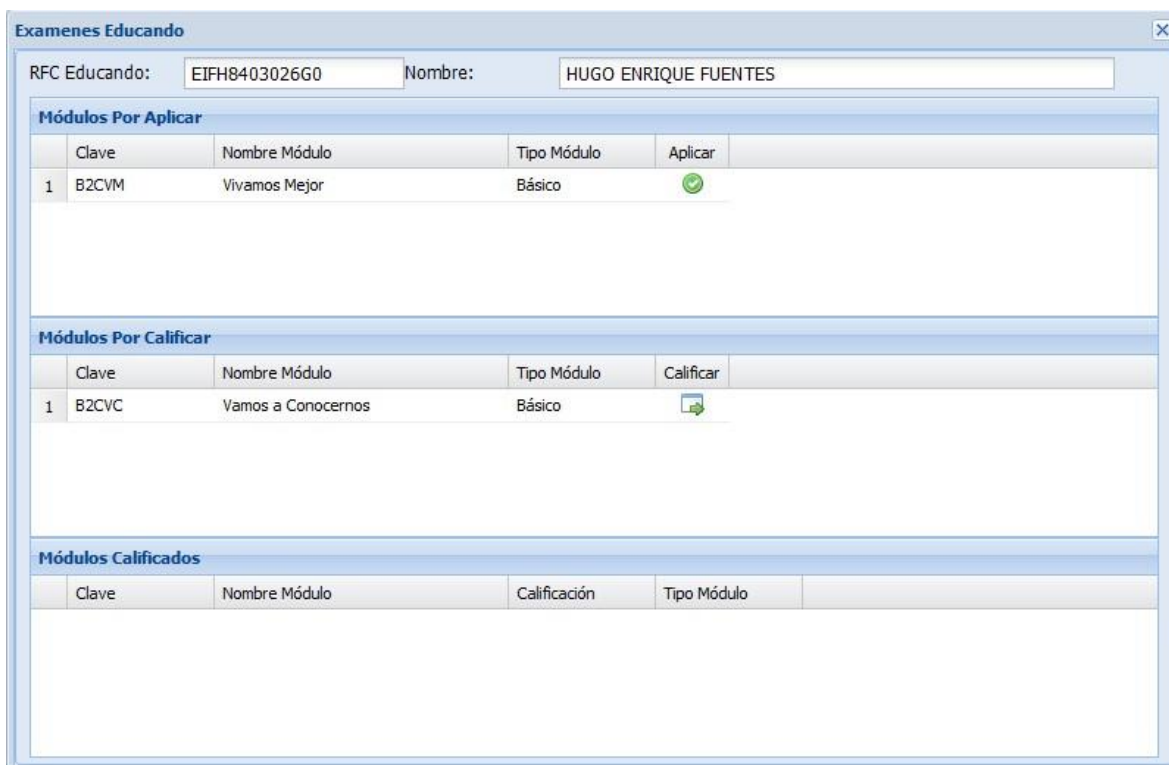
Aplicar Examen

Al dar clic en el botón Aplicar Examen, se mostrará el examen a aplicar

También veremos que el módulo cambia de ubicación, ahora se muestra en la tabla "Módulos Por Calificar"


5.2.2 Calificar Examen


Después de aplicar el examen de un módulo, el módulo cambiará a la tabla de Módulos Por Calificar




Exámenes Educando

RFC Educando: EIFH8403026G0 Nombre: HUGO ENRIQUE FUENTES

| Módulos Por Aplicar | | | | |
|---------------------|-------|---------------|-------------|---|
| | Clave | Nombre Módulo | Tipo Módulo | Aplicar |
| 1 | B2CVM | Vivamos Mejor | Básico |  |

| Módulos Por Calificar | | | | |
|-----------------------|-------|--------------------|-------------|---|
| | Clave | Nombre Módulo | Tipo Módulo | Calificar |
| 1 | B2CVC | Vamos a Conocernos | Básico |  |

| Módulos Calificados | | | | |
|---------------------|-------|---------------|--------------|-------------|
| | Clave | Nombre Módulo | Calificación | Tipo Módulo |

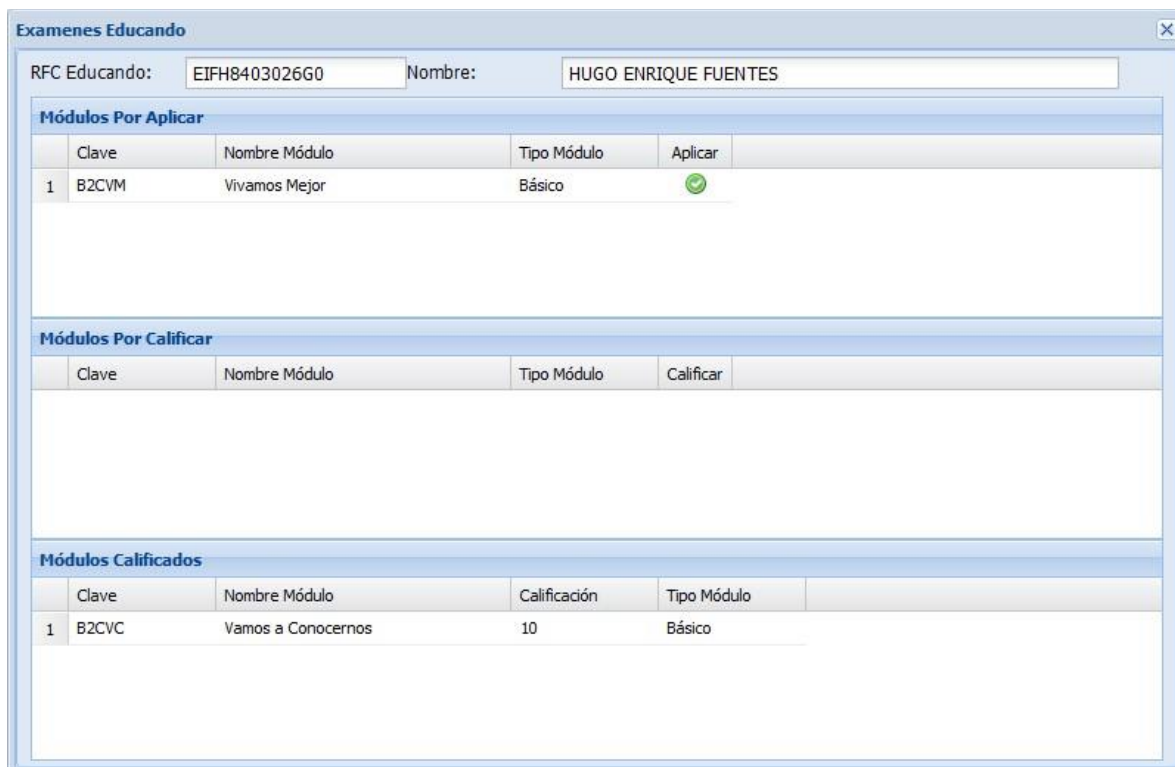
Para realizar la evaluación del módulo, se debe seleccionar la opción "Calificar" 

Usuario Responsable de Plaza

Con lo cual se mostrará una ventana con los reactivos necesarios para evaluar el examen



Es necesario verificar las respuestas ingresadas ya que al realizar clic en el botón Calificar, será automáticamente calificado el examen y se registrará dicha evaluación



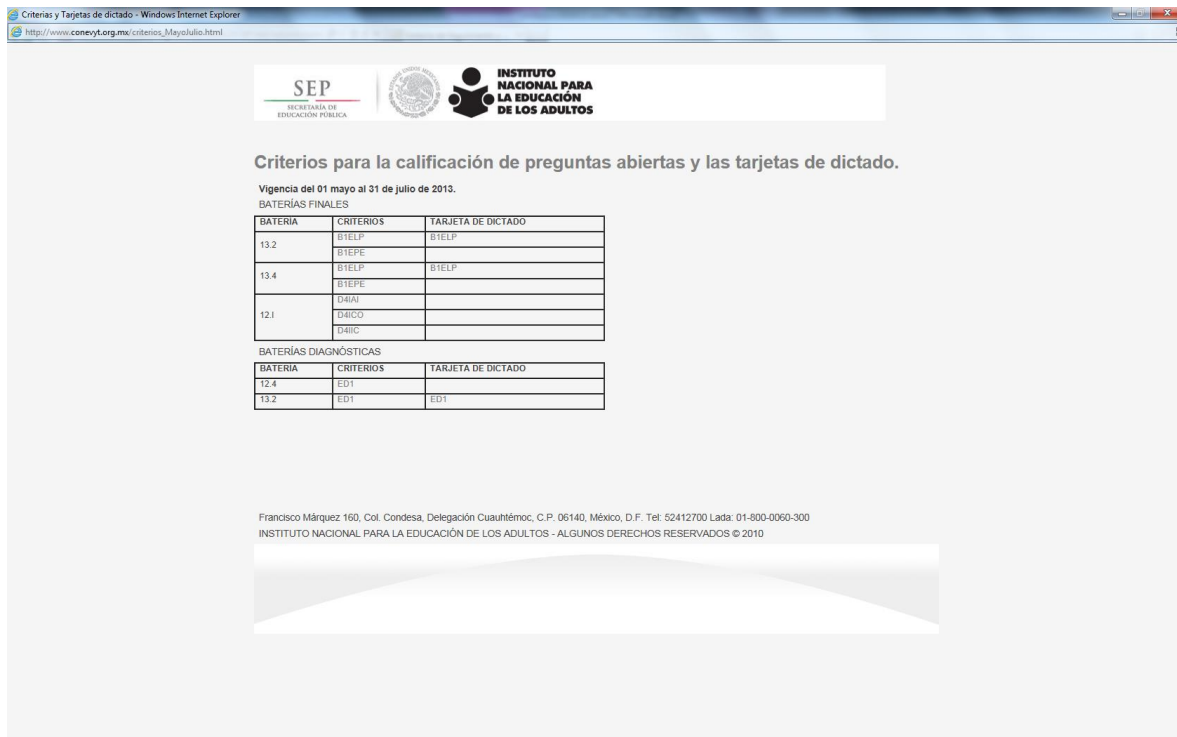
Una vez calificado el examen, se mostrará el módulo en los Módulos Calificados, así como la calificación obtenida

5.2.3 Imprimir Examen

En el menú Acreditación >> Imprimir Examen se encuentra el botón "Imprimir Criterios y Tarjetas"

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing the following menu items: Educando, Asesor, Atención, Acreditación, Certificados, Catálogos, Plaza, and Salir. The 'Acreditación' menu is expanded, showing a sub-menu with the following options: Equivalencia y Diagnostico, Acreditar Modulos, Reportes, and Imprimir Examen. The 'Imprimir Examen' option is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there is a section titled 'Impresión de Exámenes' which contains a table with the following headers: Módulo, Nivel, and Imprimir Examen. The table is currently empty. At the bottom right of the interface, there is a button labeled 'Imprimir Criterios y Tarjetas' which is also highlighted with a red rectangle, and a 'Buscar' button next to it.

el cual nos permite acceder a la siguiente página:



6 Catálogos

Los catálogos presentan información sobre el consulado, organismo y unidad operativa al cual pertenece el usuario actual, además permite registrar los organismos capacitadores y los instructores que capacitan a los asesores

6.1 Consulado

Para acceder a esta opción se debe ir al menú Catálogos y seleccionar la opción Consulado, lo cual mostrará la siguiente pantalla

Usuario Responsable de Plaza

| Detalle Consulado | |
|---------------------|------------------------|
| Nombre: | Función: |
| CONSULADO ARIZONA | General |
| Nombre Consul: | Correo Electrónico: |
| PIPIÑO CUEVAS | arizona@consulados.com |
| Teléfono: | Código Postal: |
| 1234512345 | 123412 |
| Dirección: | País: |
| CALLE LEJOS DE AQUI | ESTADOS UNIDOS |
| Estado: | Ciudad: |
| ARIZONA | AVONDALE |

6.2 Organismo

Para acceder a esta opción se debe ir al menú Catálogos y seleccionar la opción Organismo, lo cual mostrará la siguiente pantalla

| Organismo Usuario | |
|----------------------|-----------------------|
| Consulado: | |
| CONSULADO ARIZONA | |
| Nombre: | Tipo: |
| ORGANISMO DE ARIZONA | Asociaciones Civiles |
| Teléfono: | Correo Electrónico: |
| 5555555555 | ARIZONA@ORGANISMO.COM |
| Dirección: | Código Postal: |
| DIRECCIÓN | 5555555 |
| País: | Estado: |
| MÉXICO | Arizona |
| Ciudad: | Fecha Inicio: |
| Apache Junction | 01/02/2011 |

6.3 Unidad Operativa

Para acceder a esta opción se debe ir al menú Catálogos y seleccionar la opción Organismo, lo cual mostrará la siguiente pantalla



Usuario Responsable de Plaza

| Unidad Operativa Usuario | |
|--------------------------|----------------------|
| Organismo: | ORGANISMO DE ARIZONA |
| Nombre: | UNIDAD ARIZONA |
| Función: | Plaza Comunitaria |
| Teléfono: | 5555555555 |
| Correo Electrónico: | ARIZONA@UNIDAD.COM |
| Dirección: | CERCAS |
| Código Postal: | 43212 |
| País: | MÉXICO |
| Estado: | Arizona |
| Ciudad: | Apache Junction |
| Fecha Inicio: | 13/06/2011 |
| Estatus: | En Operación |

6.4 Organismo Capacitador

Los organismos capacitadores son las entidades que regulan a los instructores, son quienes envían a los instructores y los supervisan

Para acceder a esta opción se debe ingresar al menú Catálogos y seleccionar la opción Organismo Capacitador, para ver la siguiente pantalla

| Consultar Organismo Capacitador | | |
|---------------------------------|---|---|
| Nombre Organismo | Modificar | Eliminar |
| 1 INEA |  |  |

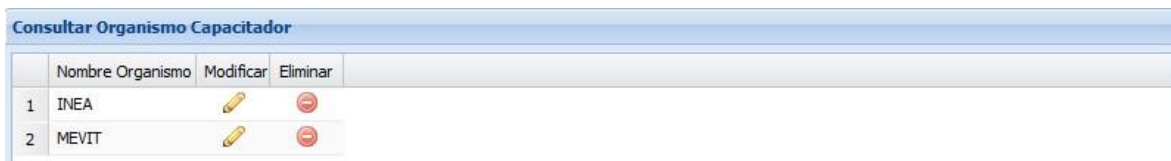
Nuevo Organismo




Para registrar un nuevo organismo se debe seleccionar el botón Nuevo Organismo ubicado en la parte inferior de la pantalla, los cual mostrará una ventana como la siguiente


Usuario Responsable de Plaza



Aquí se captura el nombre y se guarda la información. Después de guardada la información se actualizarán los datos



| | Nombre Organismo | Modificar | Eliminar |
|---|------------------|---|---|
| 1 | INEA |  |  |
| 2 | MEVIT |  |  |

Para editarla hay que seleccionar la opción "Modificar 

 lo cual mostrará una ventana similar a la anterior



6.5 Instructor

Los instructores son aquellas personas que se encargan de capacitar a los asesores

Para registrar un Asesor se debe ingresar al menú Catálogos y seleccionar la opción Instructor, para ver la siguiente pantalla

Usuario Responsable de Plaza

Consultar Instructores

| | Nombre Instructor | Organismo | Modificar | Eliminar |
|---|-------------------|-----------|---|---|
| 1 | Oscar Contreras | INEA |  |  |

Nuevo Instructor

Para registrar un nuevo instructor se debe seleccionar el botón Nuevo Instructor ubicado en la parte inferior de la pantalla, los cual mostrará una ventana como la siguiente





Registrar Instructor


Nombre Instructor:

Organismo Capacitador:

Una vez guardado el nuevo instructor, veremos cómo se actualiza la lista de instructores

Consultar Instructores

| | Nombre Instructor | Organismo | Modificar | Eliminar |
|---|--------------------|-----------|---|---|
| 1 | Oscar Contreras | INEA |  |  |
| 2 | Hugo Enrique Fu... | INEA |  |  |

Para editarla hay que seleccionar la opción "Modificar  " lo cual mostrará una ventana similar a la anterior

Modificar Instructor

Nombre Instructor:

Organismo Capacitador: